EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Mario Fernando Garzón Lozano
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7377026**
Supervisor de contrato: Nini Johanna Padilla Rincón

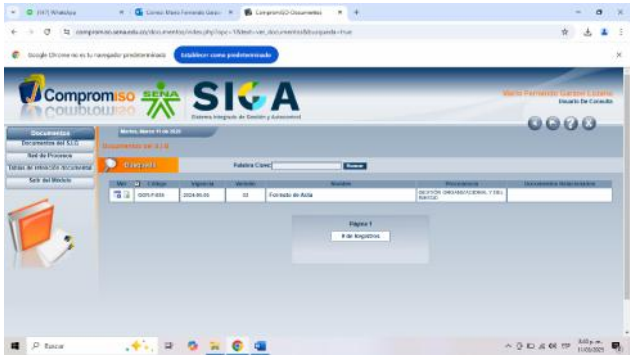
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

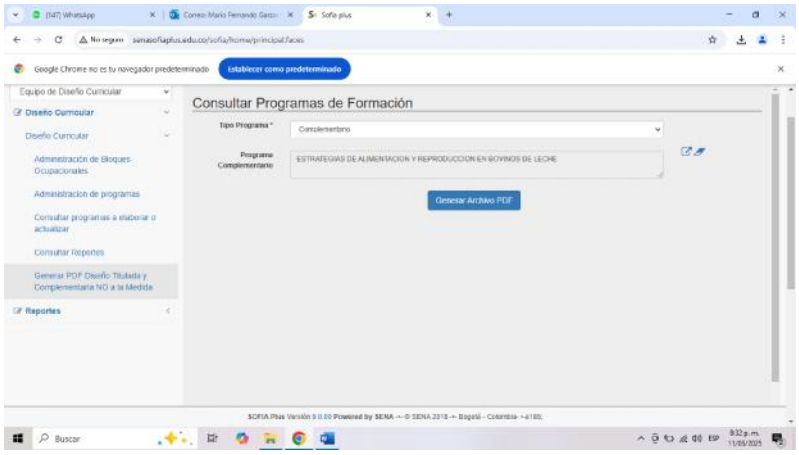
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

   ✓ Se realizo descarga y revisión de formatos de asistencia y acta de reunión aplicativo compromiso y descarga de desiño curricular de Sofia Plus. Acta No 2 de fecha 12 de marzo (Ver al Final).

   ✓ Registro fotográfico de la formación, listados de asistencia





Registro fotográfico ficha 3156045 La Victoria





Registro fotográfico ficha 3157840 La unión





Registro fotográfico fichas: 3159359- 3159417 Riofrio





2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
   - ✓ Se aplico por parte del instructor herramienta / instrumento de diagnóstico de saberes previos Mideas.



Manual de implementación para el facilitador

Nombre completo: _____ **Edad:** _____ **Sexo:** Masculino___ Femenino___
Experiencia como productor: Menor a 1 año___ Entre 1 y 3 años___ Entre 3 y 5 años___ Mayor a 5 años___
Nivel escolar: Primaria___ Secundaria___ Técnico___ Tecnólogo___ Profesional___
Municipio: _____ **Departamento:** _____

Responda señalando con una "X" una sola opción para cada pregunta:

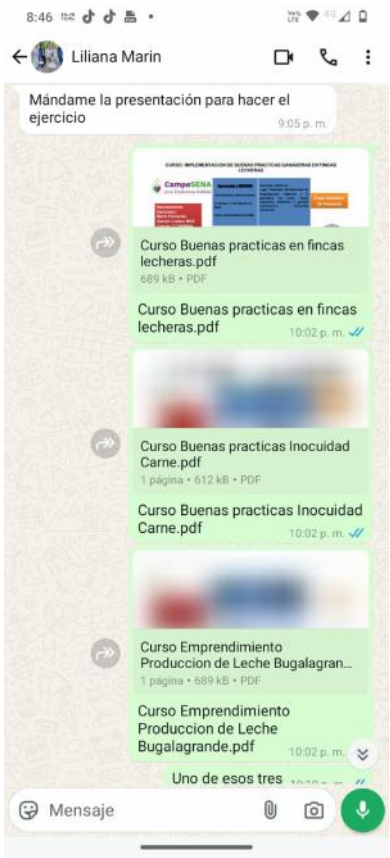
1. De una capacitación yo espero:
a. Mejorar la productividad de la finca
b. Recibir algún tipo de apoyo
c. Aumentar mis conocimientos frente al tema
2. En la capacitación prefiero realizar actividades:
a. En subgrupos
b. Con el grupo completo
c. De forma individual
3. Aprendo más fácil cuando:
a. Reflexiono sobre alternativas de solución a un problema
b. Experimento las posibles soluciones a un problema
c. Estudio documentos elaborados por los expertos
4. Para solucionar un problema de la finca yo prefiero hacerlo:
a. De manera individual
b. En grupos pequeños
c. En grupos grandes
5. Participo en una capacitación para:
a. Aplicar luego los conocimientos adquiridos
b. Recibir insumos o herramientas para mi finca
c. Actualizarme en temas de interés
6. En una capacitación prefiero que me expliquen con:
a. Una cartelera con dibujos
b. Las experiencias de otros
c. Un folleto
7. Me gusta que me enseñen a través de:
a. Exposición en el tablero
b. Prácticas de campo
c. Grupos de discusión
8. Me gusta participar en las actividades de la capacitación que se realizan:
a. Entre todos los participantes
b. Por pequeños equipos de trabajo
c. Por cada uno
9. Recuerdo más fácil las cosas cuando:
a. Tomo notas
b. Las veo en fotos
c. Las escucho de otros
10. Yo espero que lo aprendido me sirva para:
a. Conocer más de un tema
b. Obtener un certificado
c. Aumentar mis ingresos

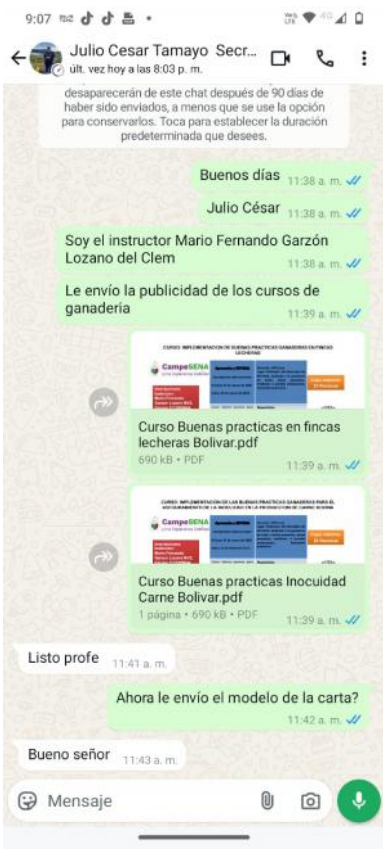
11. Me gusta que en la capacitación se utilice:
a. Guías escritas
b. Videos
c. Contar experiencias
12. En las capacitaciones prefiero:
a. Actividades prácticas
b. Análisis de ejemplos reales
c. Charlas teóricas
13. Me interesa dentro de las capacitaciones:
a. Compartir experiencias en grupos pequeños
b. Intercambiar experiencias con todo el grupo
c. Aprender de forma independiente
14. Cuando debo hacer una actividad en mi finca yo prefiero:
a. Buscar información sobre el tema
b. Analizar antes de tomar alguna decisión
c. Ensayar diferentes alternativas
15. Me interesa participar en las capacitaciones para lograr:
a. Aplicar nuevas tecnologías
b. Conocer nuevas tecnologías
c. Conocer gente
16. Yo entiendo mejor las cosas que:
a. Escucho en la radio
b. Leo en cartillas
c. Veo en televisión
17. Prefiero que el facilitador dedique su tiempo a:
a. Asesorar a los participantes de manera individual
b. Formar subgrupos de trabajo
c. Realizar una asesoría grupal
18. Yo aprendo mejor:
a. Analizando una situación
b. Practicando un método
c. Revisando cartillas
19. Me gustan las actividades que requieran:
a. Leer o escribir
b. Escuchar con atención
c. Ver imágenes
20. Prefiero las capacitaciones en las que:
a. Mejore mis habilidades
b. Enseñan cosas nuevas
c. Me encuentre con otros productores

Nota aclaratoria: el anterior formulario corresponde al instrumento de recolección de información para productores, sin embargo, se dispone de otro formulario adaptado para los asistentes técnicos.

Posterior a la validación con colegas, se realizaron los ajustes pertinentes del formulario, luego ambos aprovecharon sus actividades de transferencia para hacer unas pruebas

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
    - ✓ Se socializó la estratégica campeSENA, a las comunidades:
    - ✓ Alcaldía Bugalagrande
    - ✓ Secretaría de Agricultura Bolívar
    - ✓ Asoganse Sevilla



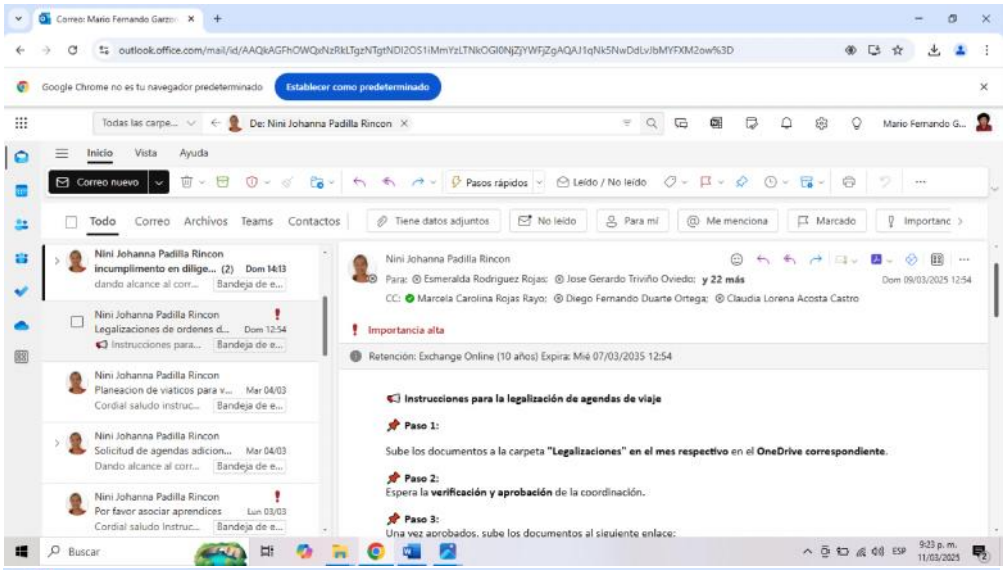


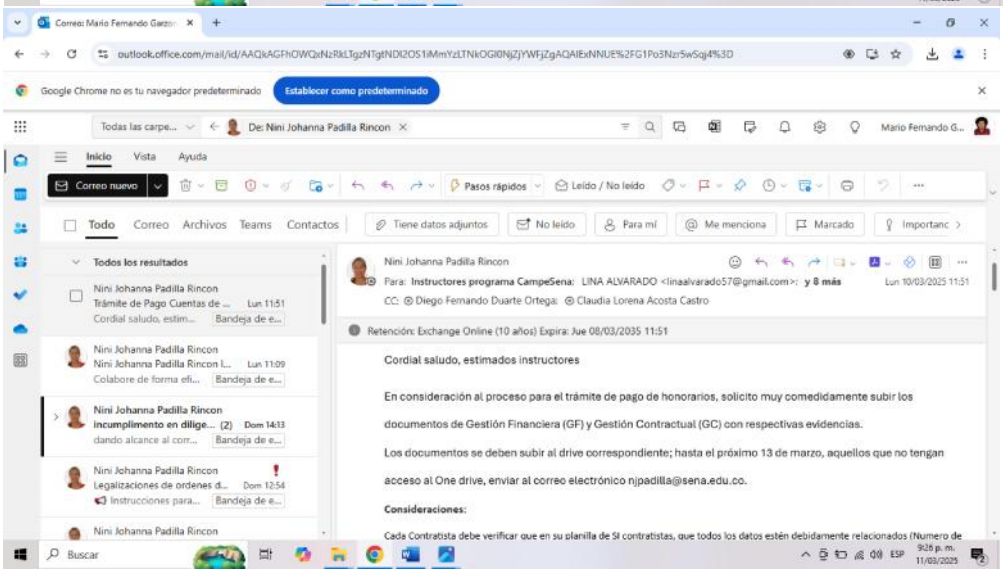


4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para

el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

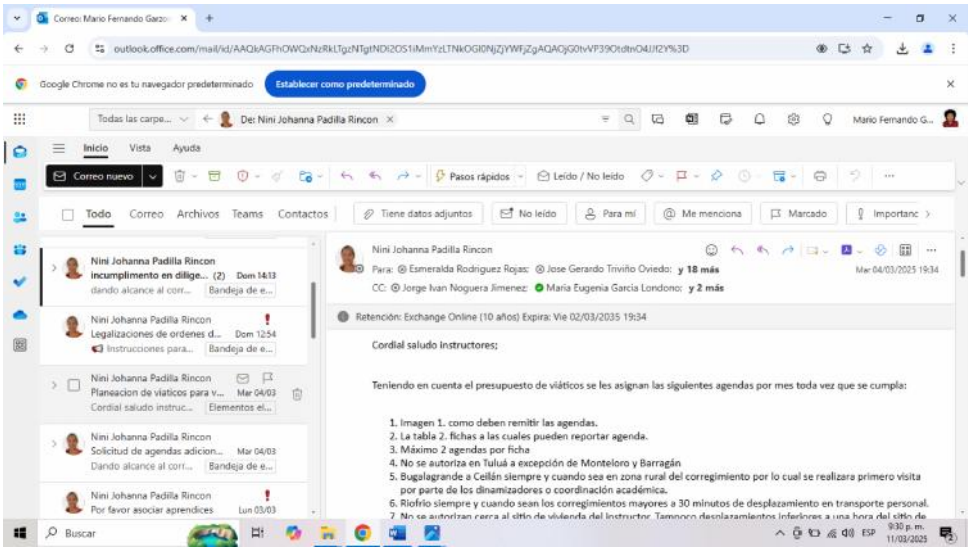
- ✓ Se reporta información requerida por la coordinara académica y reposa en One Drive coordinación programas especiales

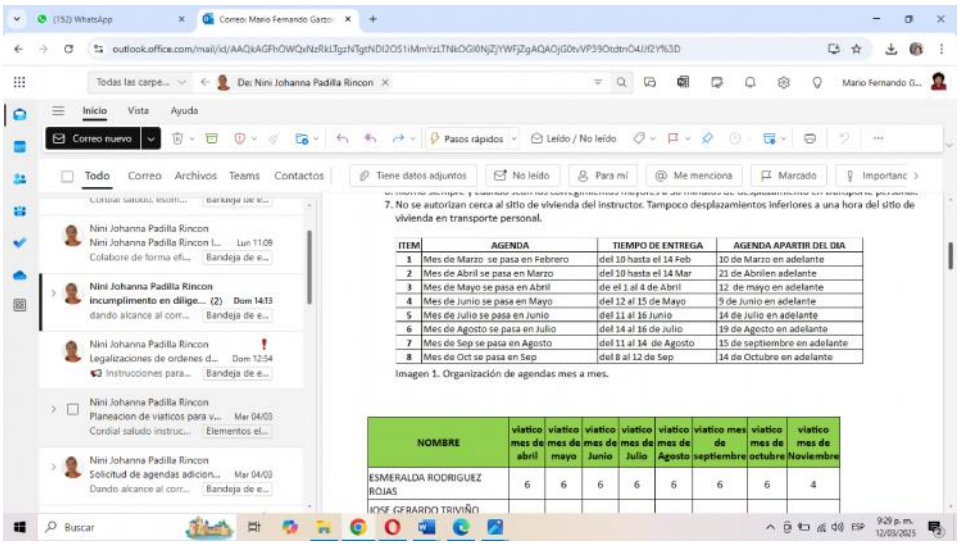




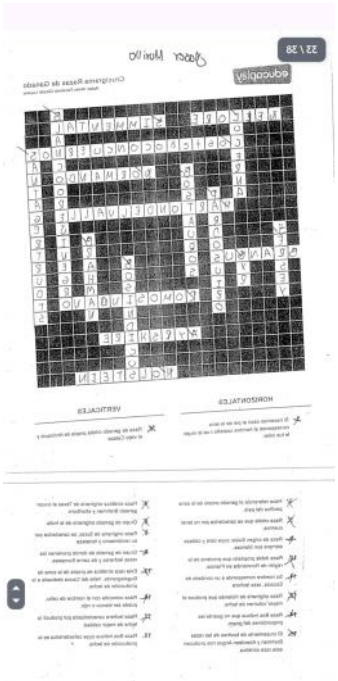
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

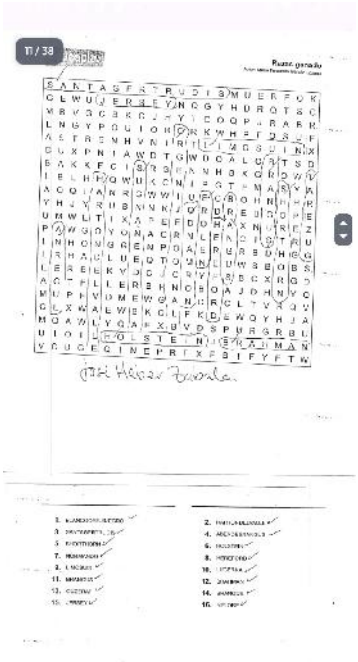
- ✓ Se realizó proyección de agendas según las indicaciones de la coordinación académica. Mes de marzo





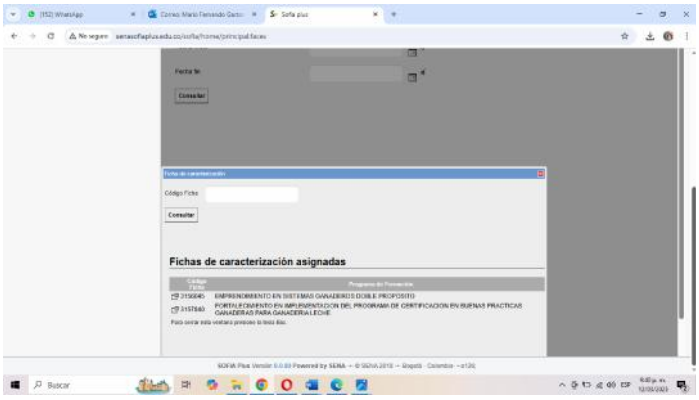
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.





7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

    - A la fecha ya ha sido creada una formación complementaria para la creación de unidades productivas



8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. En este mes no se programó inducción del programa.

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

   ✓ Cartas de solicitud de programa ruta 2

   ✓ Secretaria de Agricultura municipio de Bolívar



	MUNICIPIO DE BOLÍVAR VALLE DEL CAUCA Nit: 891900945-1	Página 1
		CÓDIGO E DS AM 09
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE: DESARROLLO SOCIAL	VERSIÓN 0
		TRD: 132-12-01

Bolívar Valle, marzo 12 de 2025

Señora
NINI JOHANNA PADILLA RINCON
Coordinadora Académica
CampeSena
Centro Latinoamericano de Especies Menores
E-mail: npadilla@sena.edu.co
Tuluá Valle

Asunto: **Solicitud Programa de Formación Implementación de as buenas prácticas ganaderas para el aseguramiento de la inocuidad en la producción de carne bovina y/o Implementación de las buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras**

Comedidamente solicitamos

Le solicitamos el **Programa de Formación Implementación de las buenas prácticas ganaderas para el aseguramiento de la inocuidad en la producción de carne bovina y/o Implementación de las buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras de la Oferta CampeSENA**, que a través de los diferentes programas de formación nos puedan ayudar con esa solicitud para una comunidad de ganaderos de Municipio de Bolívar Valle y el apoyo en los procesos de inscripción y matrícula de los aspirantes por tener dificultades de conexión a internet.

Agradezco el apoyo que el SENA nos brinca

Atentamente,

JULIO CESAR TAMAYO GARCIA
Secretario de Despacho de Agricultura y Ambiente

Elaborado por:	Secretaria de Despacho de Agricultura y Ambiente	Fecha	12/03/2025
Revisado por:	Secretaria de Despacho de Agricultura y Ambiente	Fecha	12/03/2025
Aprobado por:	Secretaria de Despacho de Agricultura y Ambiente	Fecha	12/03/2025

BOLÍVAR JUNTOS PODEMOS
DIRECCIÓN: Cra 4 No. 4-44 Bolívar – Valle del Cauca
CÓDIGO POSTAL 76160
TELÉFONO: 3145708001 - 3168148953

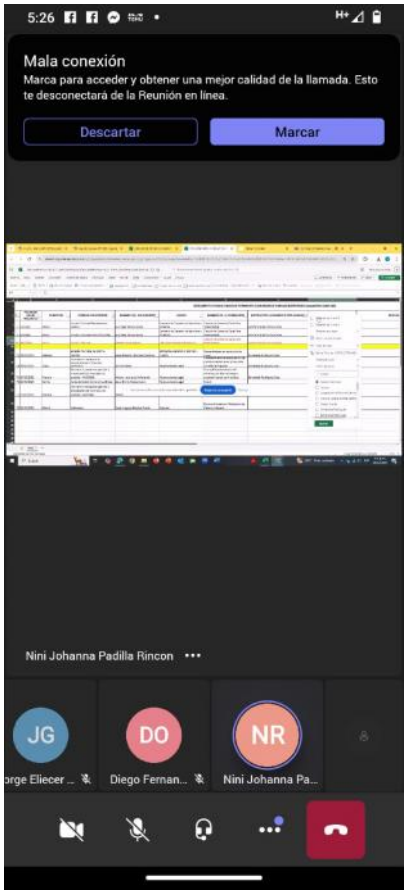
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

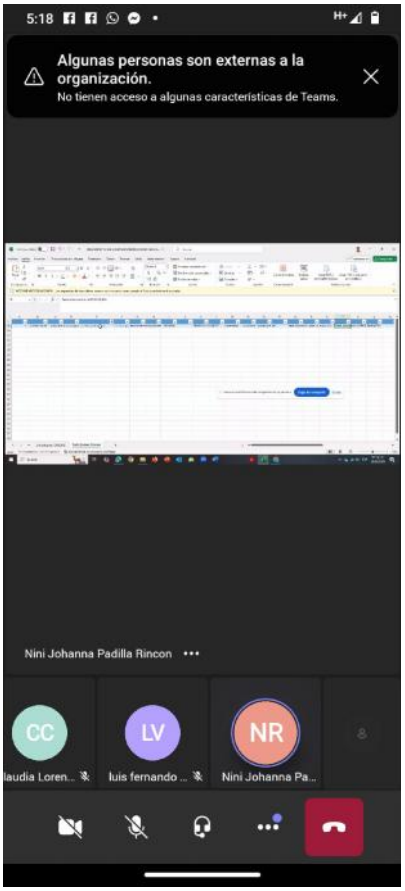
- ✓ Se asistió a reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación.





- ✓ Se asistió a la reunión virtual programada por la coordinadora, para los lineamientos de apertura de fichas





11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

    ✓ Se asistió a reunión de seguimiento operativo del programa convocada por los lideres.



12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

    ✓ Se realizó informe mensual en el formato GTH-F-062 Link ONE DRIVE

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fnjpadilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2F01%2EPROGRAMA%20CAMPESENA%2FINSTRUCTORES%2FMARIO%20FERNANDO%20GARZON%20LOZANO%2F3%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FMARIO%5FFERNANDO%5FGARZON&listurl=%2Fpersonal%2Fnjpadilla%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=mgarzonl%40sena%2Eedu%2Eco

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le

hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

✓ A la fecha no han sido asignado bienes para mi custodia

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

✓ Por el momento no han sido asignadas

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador.

✓ Por el momento no han sido asignadas

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

✓ Se realizo revisión de la estructura curricular ruta 2 CampeSena.

Acta No 2 de fecha 12 de marzo (Ver al Final).

17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

    ✓ Para el presente informe de ejecución la formulación y ejecución de los proyectos no se ha desarrollado en la ruta de intervención.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3157840 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA GANADERIA IGUAC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Aristides Jaramillo.	1112624702					Jhon. Jaramillo.@Gmail.co	3214411118		
2	Miguel Angel Gonzalez	1112624723					Miguel. Gonzalez@Gmail.	3126729344		
3	Samuel Alarcon	1.117.624533					Samuelalarcon.sena@gmail.com	3158752556		
4	Esteban Muñoz	1112624964					1234.estebanmunoz@gmail.	3134157334		
5	Jhoan Estiven6	1112625483					Jhoanblanco057@gmail.co	3168209875		J Estiven
6	Edward Agudelo	1112775573					edwardsagudelo@gmail.com	3218301093		
7	Juan david Montoya	1112624740					Juandavidmontoyaramirez@gmail.com	3233878882		
8	Salomé Perez	1112625141					Salo81116@gmail.com	3216452926		
9	Nikol Gamboa	1112432616					Nikolgamboa@gmail.com	3135146503		
10	Erika Daniela C.	1115420627					Lora gutierrezerika Daniela@gmail.com.	3133264340		Erika Lora.
11	Santiago Pinedo M						pinedasantiago0028@gmail.com	3147944772		Santiago
12	Santiago Murillo lopez	1022970777					Santiagomurillo7@gmail.com	3207616263		Santiago
13	Andres Felipe Ramirez	1122694684					andresfelipe343@gmail.com	3152488923		Andres Ramirez
14	Danna Sofia villa						Dannasofiavillarreal30@gmail.com	3128389450		
15	Yesica Murillo	1119825595					Yesicamurillo673@gmail.com	3164945794		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3157840 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BIGNM PRACTICAS EMPRESARIALES PARA EMPRESA IEDHC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Veronica Murillo	1112629539						3116975041		Veronica Murillo
2	Narely Alvarez	1116131704					direhalvarez1@gmail.com	3136675031		Narely López
3	Sthefany Muñoz	1116132641						3235657107		Sthefany M.
4	Angie Jimena F.	1116131615					angiejimenafernandezzuleta@gmail.com	3117004200		
5	Brayan M.	1116248582						3113025707		Brayan M.
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3156645 EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANANCIAS DOBLE PROPÓSITO LA VICTORIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	alfredo laspilla	16801752				SENA.	alfredo laspilla 72 @gmail.com	3113626636		
2	Johana Mendoza	29.463-205				SENA	Emailcon Jeidyjohanamendoza888	3213627812		Johana
3	Jose H Tabala	6'352417.				SENA	Josehuvertabalaortiz@gmail.com	311-303 3828		
4	Aida Lucy Calvo	31499189				Sena	aidacalvo1914@gmail	3116212670		Aida Lucy Calvo
5	Nohora E. Rivera	31x96526.				Sena.	norhariverag@gmail.com	314 873 2485		
6	Ma Constanza T.	60'287497.				SENA	constan_to@hotmail	3505431537		
7	Harold. A Rodriguez	10098469.				SENA	haroldrodriguezm@gmail	3505428092		
8	Norma C Rivera G	31499562.				SENA	riveraberth@gmail.com	3146182869		Norma C Rivera G
9	Aida L. Rivera G	31.495903				SENA.	Cortaluzy2384@gmail.com	3123095389		Aida Lucy R
10	Agustin Millán C	15.886.648				SENA	agustinmc@hotmail.es	3146826197		
11	Rita Ma Cortes Prada	31497806				SENA	carmenritis1496902@gmail.com	3023354633		Rita Cortes.
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3154417 IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES EN FINCAS LECHERAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernán Aguilera B	16366983					haguilerab@hotmail.com	3147940661		
2	Blanca Nubia Cardona	29877270					blanuby@hotmail.com	3137313360		
3	José A. Aguilera S	16362563					Jaaby@Hotmail.com	3172046888		
4	Brahian Stiven Gonzalez	1114398099					stiven57king@gmail.com	3123016881		Brahian Gonzalez
5	Alexandra Torres	1.116.733.435					largotorresalexandra@gmail.com			Alexandra Torres
6	Jorge E. Gonzalez	7.713.792.314					Jorgeeduardo-72@hotmail.com	3173987581		Jorge Gonzalez
7	Ing Mary Valencia	3156728119					Ing. Mary Valencia	3198705781		
8	Fernando Delgado							3206240269		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA: 3154359 IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN FINCAS LECHERAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brahian Stiven González	1114398099					stiven57king@gmail.com	3123016085		Brahian González
2	[illegible]	94.388352					[illegible]	3003481126		[illegible]
3	CARLOS HUMBER SACHICA.	6501793					carlossachica2018@limi.co.	3188105909		SACHICA
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA: 3159359 IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTI CAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brahian Stiven González	1114398094					stiven57king@gmail.com	3123016828		Brahian González
2	[illegible]	94.398352					[illegible]	3003x81126		[illegible]
3	CARLOS HUMBER SACHICA.	650.793					carlossachica2018@Limi.CO.	3183810599		SACHICA
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión programas de formación ruta 2 del programa CampeSena en el área de ganadería			
CIUDAD Y FECHA: Tuluá, marzo 10 de 2025		**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Latinoamericano de Especies Menores	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el programa de formación: Inseminación Artificial de Hembras Bovinas Aplicando Protocolo Convencional Establecido
2. Cambiar el programa por el programa: Estrategias de alimentación y reproducción en bovinos de leche.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar cual programa de formación es más pertinente para la población, teniendo en cuenta los materiales e insumos de formación a utilizar y el catalogo de la oferta de CampeSena 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia reunión con la descarga a través de la plataforma SENA SOFIA PLUS, de los siguientes programas asignados:
   72220021 inseminación Artificial de Hembras Bovinas Aplicando Protocolo Convencional Establecido.
   73321517 estrategias de Alimentación y Reproducción en Bovinos de Leche

2. Se realizo el análisis de ambos programas de formación para determinar cuál el más adecuado para la población dedicada a la ganadería tanto de carne como de leche.

3. Se determino ofertar el programa Estrategias de Alimentación y Reproducción en Bovinos de Leche con 80 horas.

CONCLUSIONES

Se oferta este programa por que es más indicado para el tipo de población a formar y por los insumos y materiales de formación a utilizar (semovientes hembras bovinas para practicas)

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alistar actividades en el marco de cada programa	12/03/25	Instructores ganadería	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Julián Alejandro Aguiar R	CampeSena	SI	**N/A**	
Mario Fernando Garzón L	CampeSena	SI	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS